

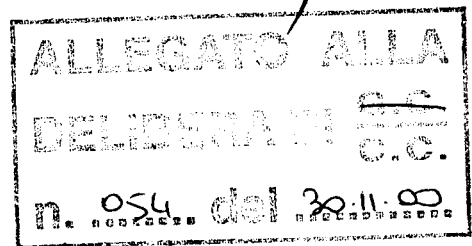
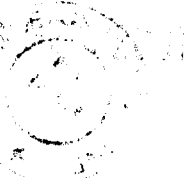
COMUNE DI MORAZZONE

SERVIZIO ATTIVITA' ALLA PERSONA

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Approvato con delibera di C.C. n. 054 del 30.11.2000

IL PRESENTE REGOLAMENTO È STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO
COMUNALE CON DELIBERA N. 054 DEL 30.11.00
DAL 01.12.00 AL 31.12.00 E DAL 01.01.01 AL 31.12.00
AL 05.12.00 20.12.00 E IN TUTTE
LE SUE SEDUTE SUCCESSIVE DAL 21.12.00 AL 05.01.2001
MORAZZONE, 16





INDICE

- Art. 1 - *Oggetto del servizio*
- Art. 2 - *Modalità di esecuzione del servizio*
- Art. 3 - *Criteri per l'ammissione al servizio*
- Art. 4 - *Comportamento dell'utenza*

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Art. 1

Oggetto del servizio

Il servizio concerne il trasporto di alunni residenti, regolarmente ammessi a frequentare le Scuole Elementari e Materna presenti sul territorio, durante il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale.

Si mettono inoltre a disposizione due corse di solo ritorno, con riferimento all'uscita pomeridiana per gli alunni delle Scuole Medie.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

Il Comune di Morazzone assicura il servizio di trasporto, tramite i mezzi di proprietà dell'A.C. agli alunni iscritti nelle Scuole di cui al precedente art.1 che siano residenti.

E' demandato al Responsabile delle materie di competenza del Servizio Attività alla Persona di stabilire, il percorso dello scuolabus in conformità ai principi fissati dal presente Regolamento e previa acquisizione per iscritto del parere tecnico del Responsabile delle materie di competenza del Servizio Polizia Municipale, con l'individuazione, altresì, delle relative fermate da indicarsi in apposita planimetria e da evidenziarsi sul territorio mediante apposita segnaletica orizzontale e verticale; è altresì demandato al Responsabile delle materie di competenza del Servizio Attività alla Persona di apportare al suddetto percorso le opportune modificazioni che si rendessero necessarie in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti, sempre previo parere tecnico del Responsabile delle materie di competenza del Servizio Polizia Municipale.

Il servizio viene svolto - in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici - mediante trasporto con corse di andata e ritorno; la partenza avviene da punti di raccolta (fermate) e l'arrivo coincide con la sede scolastica e viceversa.

Nella corsa di andata l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso il punto di raccolta indicato nel modulo di richiesta e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.

Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la fermata indicata nel modulo di richiesta.

Per i soli utenti frequentanti la Scuola Materna, nell'eventualità che il genitore non fosse presente per la presa in consegna nel punto di fermata indicato, l'utente verrà accompagnato presso la sede della Scuola Materna stessa, dove resterà in custodia dell'assistente fino all'arrivo del genitore.

L'accompagnamento degli utenti viene effettuato da personale **all'uopo incaricato**.

Art. 3

Criteri per l'ammissione al servizio

Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno **far pervenire all'Ufficio Protocollo**, entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno, la relativa istanza mediante **compilazione** di apposito modulo in tutte le sue parti, disponibile presso gli uffici comunali; **è fatta comunque salva la possibilità di presentare la domanda nel corso dell'anno scolastico, che pertanto la domanda potrà essere accolta anche se presentata successivamente al suddetto termine, qualora si rendessero disponibili altri posti.**

Trascorsi 60 (sessanta) giorni senza che l'Amministrazione comunale abbia comunicato il diniego, l'istanza regolarmente presentata si intende accolta, **assumendo la stessa a tutti gli effetti valore di iscrizione.**

La graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili viene effettuata dal Responsabile delle materie di competenza del Servizio Attività alla Persona (tenuto conto della riserva di posti da assegnare a bambini portatori di handicap - invalidi civili) sulla base dei seguenti criteri:

- distanza dell'utente dalla scuola;
- età dell'utente;
- indisponibilità di mezzo di trasporto **proprio.**

In mancanza di posti sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute, a parità delle anzidette condizioni di ammissibilità, l'ordine di priorità verrà stabilito in base alla data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo.

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è, comunque, subordinata all'assunzione dell'impegno dei familiari diretti a garantire - per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale - l'accompagnamento (corsa di andata) e il prelevamento (corsa di ritorno) dell'utente nel punto di raccolta (fermata) scelto, lasciando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni obbligo al riguardo.

Ove si accerti, nel corso del servizio, la carenza di accompagnamento e/o prelevamento di cui al comma precedente, il **Responsabile delle materie di competenza del Servizio Attività alla Persona** preposto dispone l'esclusione dell'utente del servizio con le modalità di cui al successivo art.4 comma 2.

Per quanto riguarda le sole Scuole Medie inferiori, il servizio è prestato senza obbligo di accompagnamento degli utenti sia nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo, sia durante il trasporto.

La mancata accettazione delle condizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione dell'utente dal servizio.

Art. 4

Comportamento dell'utenza

Gli utenti sono tenuti a un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e verso il conducente, comunque tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto.

E' facoltà del **Responsabile delle materie di competenza del Servizio Attività alla Persona** disporre l'esclusione dal servizio a seguito della formale segnalazione da parte dell'assistente o del conducente, di circostanze pregiudizievoli per l'ordinato e corretto svolgimento del servizio. Dell'esclusione è data comunicazione ai familiari mediante semplice lettera Raccomandata A.R., previa convocazione degli stessi con l'eventuale richiesta di risarcimento danni, se causati.

Per non compromettere la sicurezza degli utenti durante il trasporto, borse e cartelle dovranno essere tenute **in modo tale da non occupare il passaggio centrale.**