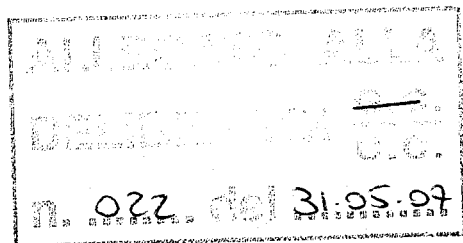


# **COMUNE DI MORAZZONE**

## **REGOLAMENTO DEL PERIODICO DEL COMUNE DI MORAZZONE**

Approvato con delibera di C.C. n.22 del 31.05.2007



## REGOLAMENTO DEL PERIODICO DEL COMUNE DI MORAZZONE

### I - FINALITA'

#### Articolo 1

In conformità allo spirito e alla lettera della legislazione vigente sulla trasparenza e sulla comunicazione nella Pubblica Amministrazione (D.L.vo 267/2000 e s.m.i., L. 241/1990 e s.m.i., D.L.vo 165/2001 e s.m.i.; L. 150/2000, Statuto Comunale), il Comune di Morazzone si propone, attraverso il proprio periodico, di favorire la trasparenza degli atti amministrativi e la partecipazione democratica dei cittadini utenti dei servizi erogati, nonché di promuovere l'informazione e la comunicazione sociale.

#### Articolo 2

Il periodico ha lo scopo di offrire l'informazione più ampia e capillare sui servizi e su tutti gli aspetti della vita amministrativa, di informare sulla vita delle associazioni locali, sulle attività culturali, educative, religiose, ricreative, sportive, politiche e su ogni altra tematica connessa con la realtà locale, sempre allo scopo di far crescere la consapevolezza democratica, civica, morale e sociale dei cittadini.

#### Articolo 3

Il periodico del Comune di Morazzone è denominato "Il Morazzone" e porta in testa la seguente dicitura: "Organo d'Informazione a cura dell'Amministrazione Comunale Anno ..... n. .... mese".

### II - PROPRIETA', PERIODICITA' E DISTRIBUZIONE

#### Articolo 4

Proprietario della testata è il Comune di Morazzone.

#### Articolo 5

L'Organo di informazione viene pubblicato con periodicità almeno semestrale. In ogni numero del periodico deve essere indicata in linea di massima la data di presentazione degli articoli per il numero successivo.

#### Articolo 6

Ogni numero riprodotto in **1800** copie, viene distribuito gratuitamente alle famiglie residenti sul territorio di Morazzone, nonché agli Enti, agli Istituti e alle Associazioni locali.

### **III - DIREZIONE E REDAZIONE**

#### **Articolo 7**

Il Direttore Responsabile dell'Organo di Informazione è nominato dal Sindaco e scelto tra i cittadini in possesso dei requisiti professionali e culturali adeguati alle finalità del periodico e ai compiti da svolgere indicati dal successivo articolo 10 di questo regolamento.

Il Direttore Responsabile viene regolarmente iscritto nell'elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti.

**Fermo restando i compiti attribuiti dal vigente regolamento al Comitato Editoriale ed a quello di Redazione, al Direttore del periodico spetta comunque la responsabilità della linea editoriale e dell'opportunità dello stralcio degli articoli sul notiziario comunale contrari alla linea editoriale.**

#### **Articolo 8**

Il compito di vigilare sulla coerenza dei contenuti del periodico con le norme di legge e con le finalità dell'articolo 1 del presente regolamento è affidato ad un Comitato Editoriale, formato da n. 5 Consiglieri Comunali, nominati dal Consiglio **comunale**. Nel Comitato Editoriale devono essere rappresentate anche le minoranze.

Ai nominati spetta la vigilanza su tutto quanto viene pubblicato, prestando la massima attenzione a garantire che si dia voce a tutti coloro che si rivolgono al periodico.

I membri che per vari motivi non vi partecipano per tre volte consecutive non giustificate decadono d'ufficio ed il Consiglio Comunale procede alla sostituzione alla prima seduta.

Il Comitato Editoriale rimane in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale che lo ha nominato e fino alla nomina del Nuovo Comitato.

#### **Articolo 9**

La gestione editoriale del periodico è affidata ad una redazione tecnica, coordinata dal Direttore responsabile.

La redazione tecnica è composta dai cittadini di Morazzone che liberamente ne facciano richiesta al Direttore responsabile con esclusione dei Consiglieri comunali, **la cui rappresentanza è peraltro già prevista in seno al Comitato Editoriale.**

Il Direttore responsabile prende atto formalmente delle candidature formulate dagli interessati e ne dà comunicazione al Comitato Editoriale ed al Consiglio Comunale.

I cittadini così investiti nel ruolo di redattori con le competenze di cui al successivo art. 10, dovranno assicurare assidua partecipazione ai lavori della Redazione tecnica.

I redattori che, senza giustificato motivo, non partecipano per tre volte consecutive alle riunioni della Redazione, decadono automaticamente, d'ufficio, dall'incarico ed il Direttore responsabile ne dà comunicazione al Comitato Editoriale ed al Consiglio Comunale.

Il Direttore responsabile dà altresì comunicazione sia al Comitato Editoriale che al Consiglio Comunale di ogni variazione della composizione della Redazione tecnica che dovesse intervenire, per qualsiasi ragione, nel corso del suo mandato.

La Redazione può, a suo insindacabile giudizio, avvalersi in modo episodico,

saltuario o continuativo di consulenza e collaborazioni esterne.

La Redazione tecnica rimane in carica fino alla scadenza del mandato del Direttore responsabile.

Laddove non fosse possibile costituire la Redazione tecnica per mancanza di candidature, il Direttore responsabile potrà comunque procedere alla pubblicazione del Periodico, nel rispetto puntuale del presente Regolamento, sotto il controllo del Comitato Editoriale.

## **Articolo 10**

La Redazione ha il compito di:

- a) elaborare il piano editoriale annuale;
- b) assicurare la completezza e chiarezza delle informazioni;
- c) programmare la redazione di ciascuna edizione del periodico;
- d) ricercare ed attivare tutte le forme di informazione disponibili sul territorio;
- e) stabilire e sviluppare i contatti con tutti i possibili collaboratori;
- f) redigere, rivedere, tradurre, trasformare e organizzare tutti i testi e le immagini per la realizzazione definitiva di ciascuna edizione;
- g) promuovere il libero confronto tra le parti sociali, politiche, culturali, presenti sul territorio delle comunità.

La Redazione pur nel rispetto dei vincoli indicati nel presente regolamento, svolge i compiti di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g del presente articolo nella più completa autonomia, per quanto concerne la scelta di metodi contenuti.

Tuttavia la Redazione deve evitare di concepire il periodico:

- come il bollettino della Giunta,
- come uno strumento di propaganda politica,
- come uno spazio da lottizzare tra le varie parti politiche.

## **IV - CONTENUTI**

### **Articolo 11**

Il Periodico ospita tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà della pubblica amministrazione del Comune, del territorio e della Comunità locale con particolare riferimento a:

- a) progetti, decisioni, realizzazioni dell'Amministrazione Comunale,
- b) modalità di accesso ai servizi pubblici erogati dal Comune,
- c) proposte, richieste dei cittadini-utenti, singoli o associati;
- d) attività di centri di vita economica, sociale, culturale, religiosa, politica, sportiva e ricreativa presenti sul territorio;
- e) interviste, dibattiti, monografie e inserti speciali su temi locali di rilevante interesse civile;
- f) documenti e testimonianze sulla realtà locale del passato;
- g) rubriche e notizie utili relative a tutti i servizi e le opportunità presenti nel territorio.

## **V - COSTI E RICAVI**

## **Articolo 12**

I costi per la redazione, la realizzazione e la distribuzione del Periodico, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Morazzone, che provvede a fissare nel proprio bilancio annuale di previsione un'apposita voce di spesa da esso destinata all'informazione, alla comunicazione e alla partecipazione.

## **Articolo 13**

I ricavi del Periodico possono derivare da sponsorizzazioni, inserzioni pubblicitarie e contributi volontari di Enti, Società e singoli cittadini.

Come costi, anche i ricavi vengono inseriti in un'apposita voce del bilancio annuale preventivo e consuntivo del Comune.